

## 個人情報 利用停止等申請書

年 月 日

株式会社フェムマーケティングハウス 個人情報保護管理者

申請者名  
郵便番号  
住 所  
電話番号

印

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 利用停止のお求めの対象となる項目<br>(丸をつけて下さい)  | 1 氏名<br>2 住所<br>3 その他<br>(具体的に                          |
| 本人であることを証明する書類<br>のコピー(いずれかひとつ) | 1 運転免許証<br>2 パスポート<br>3 各種健康保険証<br>4 国民年金手帳<br>5 その他( ) |

●代理人による開示のお求めの場合は、次の欄にもご記入ください。

|   |  |
|---|--|
| 保有個人データ本人の<br>氏名および住所・電話番号<br>※代理人の氏名・住所ではありません | 氏名 :<br>住所 :<br>電話番号 :                         |
| 本人との関係する書類<br>のコピー(いずれかひとつ)                     | 1 未成年者の法定代理人<br>2 成年被後見人の法定代理人<br>3 本人が委任した代理人 |

## ご用意いただく書類

|   |  |
|---|--|
| (法定代理人の場合)<br>法定代理人であることを示す書類<br>(各1通をご用意ください)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>法定代理権があることを確認するための書類<br/>(戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピー可)</li> <li>未成年者または成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類(法定代理人の運転免許証、パスポートなどの、公的書類のコピー)</li> </ul> |
| (本人が委任した代理人の場合)<br>代理人であることを示す書類<br>(各1通をご用意ください) | <ul style="list-style-type: none"> <li>当社所定の委任状</li> <li>本人の印鑑証明書</li> </ul>   |

## ●回答方法 および 手数料

- ① 回答方法：申請者の申請書面記載住所宛に、簡易書留郵便により書面に依り回答いたします。
- ② 手数料：簡易書留郵便にかかる実費(430円分の郵便切手)を申請書類に同封してください。
- ③ 開示等の申請によって取得した個人情報は、開示等のお求めに対応するために、必要な範囲でのに、取扱いたします。提出いただいた書類は、開示等の申請に対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。