

個人情報保護方針

株式会社フェムマーケティングハウス(以下「当社」といいます)は、昨今の個人情報保護への社会的な要請を自覚して国内法を遵守します。

当社は従業員(*1)の個人情報の安全性を確保し、その管理・保管に配慮し、適切な処置を講じます。

この保護方針において当社における個人情報の取り扱いについて説明します。

*1従業員とは、当社従業員(正社員、契約社員、派遣社員、パート)、役員、当社退職者及び入社希望者をいいます。

1. 個人情報の収集、利用、提供について

株式会社フェムマーケティングハウスは、個人情報の収集、利用、提供について以下のことをお約束します。

- 個人情報の収集は、利用目的を明確に定め、適正で公平な手段によって行ないます。
- 個人情報の利用は、本人の同意を得た利用目的の範囲内で行ないます。
- 個人情報の第三者への提供は、原則として行ないません。提供する場合は、あらかじめ本人の同意を得て行ないます。
- 個人情報は、正確かつ最新の状態で管理いたします。

2. 個人情報保護に関する法令およびその他の規範の遵守について

株式会社フェムマーケティングハウスは個人情報の取扱いにあたって、個人情報保護に関する国内法令やガイドラインを遵守いたします。

3. 個人情報の漏えい・紛失又はき損の防止及び是正について

株式会社フェムマーケティングハウスは、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などの予防のために、組織的、人的、物的および技術的な安全措置を講じております。また、万一の発生時には速やかな是正対策を実施します。管理措置の詳細は、「個人情報管理 実施細則、安全対策細則」に明文化し、役員および全従業員の行動規範と致します。

4. 苦情・相談への対応について

株式会社フェムマーケティングハウスは個人情報の収集・利用及び提供に関して、モニターの皆様から問い合わせ・苦情・相談をいただいた場合は、専任担当者(個人情報管理責任者)が対応し遅滞なく問題を解決することいたします。

5. 個人情報保護に関する制度の継続的改善について

株式会社フェムマーケティングハウスは、個人情報保護を実践するために、社員および関係スタッフに「個人情報管理基本規程」をはじめとする内部規定に定められた事項を遵守させるとともに、定期的に監査を行い、制度の見直しや改善に努めます。

株式会社フェムマーケティングハウスは、役員および全従業員が、この方針の趣旨と意図を十分理解し、個人情報を守ることをお約束いたします。

株式会社 フェムマーケティングハウス
代表取締役 仲田 恭子

制定日:2005年06月01日

改訂日:2008年06月30日

- 個人情報の取扱いにつきましては、次ページ以降をご参照ください。
 1. 開示対象個人情報について
 2. 開示対象個人情報の「開示」「訂正」などの請求
 3. 個人情報の第三者提供について
 4. 個人情報の委託について
 5. 収集項目の任意性について
 6. お問い合わせ及び苦情について
 7. 個人情報管理者

従業員・個人情報の取扱いについての詳細

(制定日:2008年6月30日 改訂日:2011年5月19日)

従業員の採用から退職の過程でさまざまな個人情報が取得され、利用されています。これら個人情報を適切に管理し、利用するために次のような取扱いをします。

1. 開示対象個人情報について

開示対象個人情報とは、JISQ15001:2006の3.4.4.1で次のように定義されています。「事業者は、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物又は一定の規則に従って整理、分類し、目次、符号などを付することによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、事業者が、本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のすべてに応ずることができる権限を有するもの。」

当社が取扱う開示対象個人情報の利用目的は次のとおりです。

- ① 開示対象個人情報の項目
 - 履歴書記入事項
 - 社内業務履歴事項
 - 公的手続きに使用したデータ類
- ② 開示対象個人情報の利用目的
 - 人事考課及び報酬決定と支払い
 - 納税各種社会保険など法令上の手続き
 - 人事・労務管理や雇用管理業務の遂行
 - 新規採用に伴う選考
 - 退職した従業員の資格喪失等個人情報に関する法定期間内の保存及び機密保持管理

2. 開示対象個人情報の「開示」「訂正」などの請求

個人情報については、個人情報の本人またはその代理人からの開示及び開示の結果、当該情報が誤っている場合の変更等(内容の訂正、追加または削除)、または利用停止等(「利用の停止または消去」「第三者への提供の停止」)のお求めに対応させていただいております。

- ① 開示等のお求めの対象となる項目
前掲 1.①に掲示する項目
- ② 開示等のお求めの申し出先
開示等のお求めは、下記宛て、所定の申請書に記入し、必要書類及び開示手数料(開示または利用目的の通知のご請求の場合のみ。変更・利用停止の場合は手数料不要)を同封の上、郵送によりご請求ください。

〒531-0072 大阪市北区豊崎 3-4-14 ショーレイビル 9階
株式会社フェムマーケティングハウス 個人情報管理責任者宛

- ③ 開示等のお求めに際して提出していただく書面(様式)等
開示等のお求めをされる場合は、下記の申請書に所定の事項をすべてご記入の上、本人確認のための書類も同封してください。
 - 当社所定の申請書
 - 個人情報・開示申請書
 - 個人情報・変更等申請書
 - 個人情報・利用停止等申請書
 - 本人確認のための書類
 - 運転免許証、パスポートなどの公的証明書のコピー 1点

④ 代理人による開示等のお求め

開示等のお求めをされる方が、本人または未成年者または成年被後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをすることについて本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類のいずれかを同封してください。

いずれの場合にも、本籍地が記載されている箇所を読めないように塗りつぶしてからご送付ください。

● 法定代理人の場合

- 法定代理権があることを確認するための書類
(戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可) 1通
- 未成年者または成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類
(法定代理人の運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー) 1通

● 委託による代理人の場合

- 当社所定の委任状 1通
- 本人の印鑑証明書 1通

⑤ 開示等のお求めの手数料

- 手数料：1回の申請ごとに、430円(税込み)
- 書留郵便により書面にてご回答する実費
- 支払方法：430円分の郵便切手を申請書類に同封してください。

※ 簡易書留郵便にかかる実費または簡易書留制度が変更された場合は、開示等のご請求に関する手数料も変更させていただきます。

※ 手数料が不足していた場合または同封されていなかった場合は、その旨当社から連絡申し上げた上で、ご提出いただいた書面一式をご返却いたします。お手数ですが、再度のご提出をお願いいたします。

⑥ 開示等のお求めに対する回答方法

申請者の申請書面記載住所宛てに書面によって回答いたします。

⑦ 開示等のお求めに関して収集した個人情報の利用目的

開示等のお求めにともない収集した個人情報は、開示等のお求めに対応するため必要な範囲(連絡又は回答)でのみ取り扱います。提出いただいた書類は、開示等のお求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。

⑧ 不開示事由について

下記のいずれかに該当する場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨の理由を付記して通知いたします。

- 申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に登録されている住所が一致しない時など、本人が確認できない場合
- 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- 所定の申請書類に不備があった場合
- 開示の求めの対象が個人情報に該当しない場合
- 本人または第三者の生命、身体、財産その他権利・利益を害するおそれがある場合
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 他の法令に違反することとなる場合

3. 個人情報の第三者提供について

当社では、公的手続き(会計処理や必要な保険加入手続き等)において外部業者に業務委託する場合があります。その際の情報の委託は必要最小限の情報とし、個人情報の適切な処理・管理を行います。ただし、次の場合は本人の同意を得ることなく第三者に公開されます。

- 法令に基づく場合
- 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- 国の機関もしくは地方公共団体、またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行する事に対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の委託について

当社は業務の一部を外部に委託することがあります。収集目的の範囲で個人情報を委託先に預託する場合には、当社が定めた基準を満たす委託先を選定すると共に個人情報の取り扱いに関する契約を締結し、適切な監督を行ないます。

5. 収集項目の任意性について

当社が収集する個人情報の項目はすべて、本人の意思によって提供していただきます。その後の手続きに必要な情報が提供されない場合は、本人が望む状態又は行為を完遂することは出来ません。

6. お問い合わせ及び苦情について

当社の個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、苦情については、下記までご連絡ください。なお、直接ご来社いただいでのお申し出はお受けいたしかねますので何卒ご了承ください。

- 電 話 株式会社フェムマーケティングハウス
個人情報お問合せ窓口 06-6359-2235
受付時間:午前 10 時から午後 5 時(土日・祝日を除く)
- 郵 便 〒531-0072 大阪市北区豊崎 3-4-14 ショーレイビル 9 階
株式会社フェムマーケティングハウス 個人情報お問合せ窓口
- H P 当社ホームページ「個人情報、プライバシー」よりお問い合わせください。
- 認定個人情報保護団体の名称および苦情解決の申し出先は以下のとおりとなります。
認定個人情報保護団体の名称 財団法人日本情報処理開発協会
苦情解決の連絡先:プライバシーマーク推進センター 個人情報保護苦情相談室
郵 便 〒105-0011 東京都港区芝公園 3-5-8 機械振興会館
電 話 03-5776-1379 (フリーダイヤル 0120-700-779)

7. 個人情報管理者

- 役職名 個人情報管理責任者
- 住 所 大阪市北区豊崎 3-4-14 ショーレイビル
- 電 話 06-6359-2235